



COMUNE DI ROCCAGIOVINE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Via del Rio n. 1 - cap 00020 - P.I. 0216001009 – C.F. 86001850584 – Tel. 0774.498831 – Fax 0774.498979

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Censimento Permanente della Popolazione – anno 2021

BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI ASPIRANTI RILEVATORI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI COMUNALE DI CENSIMENTO

Premesso che

- Nell'anno in corso, il Comune di Roccagiovine deve procedere alle rilevazioni connesse al Censimento Permanente della Popolazione – Rilevazione areale e Rilevazione da Lista;
- Il Comune di Roccagiovine intende selezionare personale esterno, nel numero di una persona, cui affidare l'incarico di "rilevatore" per lo svolgimento delle attività suddette;
- Con Decreto Sindacale n. 1/2021 del 08/07/2021 è stato nominato il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, nomina modificata poi con successivo Decreto Sindacale n. 2/2021 del 01/10/2021.

Vista la Circolare ISTAT prot. n. 1971350/21 del 18/05/2021, ad oggetto "Comunicazione n. 2 – Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione e requisiti professionali, formazione e compiti di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale"

RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere **n. 1 rilevatore** per il Censimento in oggetto che si svolgerà nel periodo che va da ottobre a dicembre dell'anno 2021, salvo diverse disposizioni dall'ISTAT e/o dell'Ufficio Regionale ISTAT, nonché per le indagini censuarie e campionarie dell'ISTAT previste dal programma statistico nazionale per i successivi quattro anni.

1) PRINCIPALI COMPITI DEI RILEVATORI

Secondo le circolari ISTAT, i principali compiti dei rilevatori durante il Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2021 sono:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;

- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento e indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Assicurare assistenza alle famiglie per la compilazione del questionario online, ove richiesta;
- Effettuare una ricognizione preliminare dell'area di rilevazione finalizzata a conoscere il territorio, affiggere le locandine, distribuire le lettere informative, individuare casi particolari e verificare gli indirizzi/sezioni assegnati;
- Effettuare interviste porta a porta con tecnica CAPI (computer assisted personal interviewing) con tablet;
- Eseguire gli adempimenti rispettando i tempi e le modalità definite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento;
- Compilare eventuali schede di monitoraggio per ciascuna famiglia campione assegnata e comunicare le informazioni entro tre giorni dall'ultimo contatto;
- Segnalare al Responsabile dell'UCC violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dagli altri dipendenti preposti;
- Eseguire ogni altro adempimento previsto dalle circolari ISTAT.

L'incaricato lavorerà in assoluta perfetta autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro né di altra natura, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi (da detenere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- a) Avere età non inferiore a 18 anni;
- b) Essere in possesso del diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente
- c) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, mail)
- d) Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- e) Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso
- f) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini stranieri muniti di titolo di soggiorno in corso di validità
- g) Idoneità psicofisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico
- h) Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri e a proprie spese, in qualsiasi zona del Comune per raggiungere le unità di rilevazione.

Costituiscono titolo preferenziale:

- Essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati
- Il possesso del diploma di Laurea e del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;
- Essere studente, casalinga, disoccupato, cassa integrato;
- Essere residente nel Comune di Roccagiovine.

3) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA RILEVAZIONE

Viste alcune vicissitudini comunali, i tempi per la presentazione delle domande di partecipazione saranno molto brevi. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata compilando l'apposito modulo, nei seguenti modi: consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune oppure invio all'indirizzo email dell'ente (amministrativo@comunedi-roccagiovine.it) oppure invio alla PEC dell'ente (protocollo@pec.comunedi-roccagiovine.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05 ottobre 2021.**

Il modello di domanda di partecipazione, che potrà essere scaricato dal sito internet comunale (www.comunedi-roccagiovine.it) oppure potrà essere ritirato direttamente presso la sede comunale, deve essere firmato in calce pena la nullità della domanda stessa. Va inoltre allegata alla domanda la copia del documento di identità in corso di validità.

La partecipazione alla selezione comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

4) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo il termine di scadenza, gli uffici comunali provvederanno a stilare la graduatoria composta da tutti coloro che possederanno i titoli per la partecipazione. La graduatoria sarà redatta sulla base del punteggio per i vari titoli posseduti. In caso di parità la priorità andrà ai residenti di Roccagiovine; in caso di ulteriore parità, prevarrà il candidato più giovane.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli di studio è 28 punti, secondo quanto indicato dalle seguenti indicazioni:

- A) Titoli di studio di scuola media superiore:
- Votazione da 36/60 a 45/60 e da 60/100 a 75/100 2 punti
 - Votazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 3 punti
 - Votazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 4 punti
- B) Altri titoli di studio (massimo 8 punti)
- Certificato ECDL (patente europea del computer) 2 punti
 - Laurea triennale 2 punti
 - Master universitario, specializzazione post laurea, dottorato 2 punti
 - Laurea triennale in statistica o diploma univ. Statistica 3 punti
 - Laurea specialistica, laurea magistrale, diploma di laurea 3 punti
 - Laurea spec in scienze statistiche 4 punti
- C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto ISTAI (massimo 8 punti)
- Rilevatore per indagini istat negli ultimi 10 anni diverse da quelle indicate successivamente (0,50 punti per indagine fino ad un massimo di 4 punti)
 - Rilevatore o coordinatore Cens. Popolazione anno 2001 2 punti
 - Rilevatore o coordinatore Cens. Agricoltura anni 2010 o 2011 3 punti
 - Rilevatore o coordinatore Cens. Popolazione anni 2018 e 2019 4 punti
- D) Altri titoli (massimo 8 punti)
- Studenti, casalinghe, disoccupati, cassaintegrati 2 punti
 - Iscritti all'Anagrafe della Popolazione residente di Roccagiovine 6 punti

5) VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

L'Ufficio Comunale di Censimento redigerà una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli. La graduatoria finale sarà resa pubblica da questo Ente nei modi e nelle forme previste dalla Legge. La graduatoria ha validità quadriennale, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni ISTAT. Il Comune potrà attingere da tale graduatoria per l'affidamento di altri incarichi per rilevazioni a finalità statistiche.

Nel caso in cui si riscontrassero, nel corso dell'indagine, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine del Comune, a insindacabile giudizio del Responsabile UCC, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

In caso di rinuncia all'incarico da parte di un rilevatore, il Comune provvederà a scorrere la graduatoria approvata, secondo l'ordine di piazzamento.

6) COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo e occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile. In nessun caso il rapporto potrà scaturire nell'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.

Il compenso delle prestazioni (incluse le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali che saranno a carico del collaboratore) è determinato dagli uffici comunali preposti e verrà fissato in relazione al tipo di attività da svolgere e in base al contributo stabilito dall'ISTAT. Previa verifica della correttezza dei dati forniti e quando l'ISTAT procederà alla liquidazione delle somme spettanti per l'attività censuaria in favore di questo Comune, gli uffici comunali preposti provvederanno a corrispondere ai soggetti incaricati un compenso lordo commisurato al numero di questionari correttamente compilati e validati dal Responsabile dell'UCC.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi; in quest'ultimo caso sarà retribuito esclusivamente il lavoro svolto fino all'interruzione del servizio e saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, trattati e/o consegnati, nonché validati dall'ISTAT.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da una polizza di assicurazione infortuni stipulata da ISTAT a favore degli addetti alla rilevazione.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati secondo la normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di gestione dell'incarico affidando, ai sensi dell'art. 6 pa. 1 lett. B) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dall'interessato saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alla finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di affidamento dell'incarico. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al

trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roccagiovine a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune. L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

L'ufficio Comunale di Censimento si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo documentale emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante rilevatore dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento è il Vicesindaco Reggente Angelo Fabiani.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio protocollo del comune di Roccagiovine, al numero 0774498831 oppure inviando una mail a amministrativo@comunediroccagiovine.it

Roccagiovine, lì 01/10/2021

f.to Il Responsabile del'Ufficio
Comunale di Censimento

Vicesindaco Reggente
Angelo Fabiani